



AVVISO

CUP: H89E19000600006- LIFE18 NAT/IT/000917 - LIFE MILVUS "Measures for the conservation of the Red kite in Calabria Region (Italy) and Corsica Island (France)". AZIONE F1.

Avviso per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto per le attività di project management.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di esperti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Determina del Funzionario Delegato n.500 del 07.09.2020

La presente procedura è volta all'affidamento dell'incarico di supporto alle attività di project management (Az. F.1) del progetto LIFE18 NAT/IT/000917 - LIFE MILVUS "Measures for the conservation of the Red kite in Calabria Region (Italy) and Corsica Island (France)".

(A) L'incarico di **project management** (Az. F.1), per cui si richiede il supporto, prevede lo svolgimento delle seguenti attività generali in stretta collaborazione con lo staff di progetto dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte:

- gestione tecnico/scientifica del progetto, indirizzando e verificando il corretto svolgimento delle azioni (risultati, tempistica ecc.);
- collaborazione all'attività svolta dal financial manager;
- gestione dei rapporti tra i beneficiari del progetto (CEN-Corse, E-Distribuzione, Regione Calabria);
- verifica della produzione dei "deliverables" e del raggiungimento delle "milestones" previsti nel form C2 del progetto;
- supporto agli staff dei beneficiari per favorire la buona riuscita delle attività previste e per collaborare alla risoluzione di qualsivoglia problematica inerente lo svolgimento del progetto LIFE;
- collaborazione alla risoluzione di eventuali problemi di budget (rimodulazioni finanziarie) in collaborazione con il financial manager e con i beneficiari;
- supervisione che tutte le attività tecniche e amministrative si svolgano nel pieno rispetto delle Special Conditions del Grant Agreement;
- collaborazione al networking con altri progetti LIFE e non e con altri soggetti che si occupano di tematiche analoghe a quelle affrontate nel progetto;
- gestione delle comunicazioni con la CE (desk officer tecnico e finanziario) e con il gruppo esterno di monitoraggio della CE (aggiornamenti ecc.) in lingua inglese;
- collaborazione all'organizzazione e svolgimento delle visite del team esterno di monitoraggio della CE;



- produzione dei rapporti tecnici in lingua inglese per EASME (Progress report, Mid-Term report e Final report) secondo quanto previsto dal Grant Agreement;
- preparazione di eventuali richieste di modifica sostanziale che dovessero rendersi necessarie nell'arco dello svolgimento del progetto;
- preparazione tempestiva delle risposte ad eventuali richieste da parte degli organismi della CE e di eventuali quesiti per la CE da parte dell'Ente Parco;
- coordinamento della redazione dei *partnership agreement* con i beneficiari associati;
- coordinamento delle attività del comitato di pilotaggio e collaborazione all'organizzazione degli incontri del comitato;
- aggiornamento dei *Key project level indicators Call 2018*;
- redazione del *Layman's report* in IT, EN ed FR, in collaborazione con l'Ente Parco ed in coordinamento con i beneficiari associati;
- coordinamento della redazione dell'After-LIFE Plan in IT, EN e FR, in collaborazione con l'Ente Parco ed in coordinamento con i beneficiari associati;
- predisposizione di comunicati stampa periodici sul progetto (Az. E.1);
- presentazione del progetto in meeting, workshop, platform, convegni e sviluppo di attività di networking con soggetti europei che si occupano di tematiche analoghe a quelle interessate dal progetto (conservazione del nibbio reale, reintroduzione di rapaci, gestione di carnai, elettrocuzione dell'avifauna, uso del veleno contro la fauna ecc.) (Az. E.1);
- collaborazione alla raccolta della rassegna stampa del progetto e predisposizione di relazioni su media e social work e su altri eventi di divulgazione per i rapporti alla CE (secondo la tempistica illustrata nel form C2, *Deliverables*) (Az. E.1);
- collaborazione alle attività finalizzate a favorire la replicabilità e trasferibilità di metodi e risultati, in particolare individuazione dei soggetti target e redazione di una Newsletter annuale (Az. E.3).

In relazione alle attività di pertinenza del Parco Nazionale dell'Aspromonte, in particolare è prevista:

- collaborazione alla preparazione della documentazione tecnica necessaria alla individuazione di soggetti esterni che saranno incaricati dall'Ente Parco di attività varie nell'ambito del progetto (es. attività di censimento e rilascio dei nibbi reali, Az. C.1; monitoraggio degli individui liberati, Az. D.1; attività didattica nelle scuole, Az. E.1; webmaster, Az. E.2 ecc.);
- collaborazione all'organizzazione dell'incontro preliminare tra gli staff dei beneficiari e predisposizione del verbale dell'evento (Az. A.1);
- supporto all'organizzazione dello stage formativo in Basilicata per il soggetto esterno incaricato della reintroduzione del nibbio reale nel P. N. dell'Aspromonte e lo staff tecnico del CEN-Corse (Az. A.2);
- fornire indicazioni per un adeguato aggiornamento del piano di fattibilità per la reintroduzione del nibbio reale nel P. N. dell'Aspromonte e la redazione dell'inventario sui supporti di linee elettriche da correggere (Az. A.2);



- coordinamento delle attività per la stipula di un accordo di collaborazione tra Ente Parco e CUFA per le attività antiveleno (redazione di una bozza di accordo, contatti con il CUFA ecc.; Az. A.2);
- supporto all'Ente Parco ed al soggetto esterno incaricato delle attività di reintroduzione e monitoraggio dei nibbi reali nei rapporti con lo staff del CEN-Corse in merito alle attività congiunte previste dalle azioni A.2 e C.1;
- supporto, con indicazioni tecnico/scientifiche, nella pianificazione e realizzazione delle attività di conservazione previste dal progetto quali la realizzazione e gestione di stazioni di alimentazione (Az. C.2); il contrasto all'uso del veleno (collaborazione alla realizzazione del corso di formazione per il personale del Reparto Carabinieri Parco Nazionale dell'Aspromonte ecc., Az. C.3, Az. C.6) nonché nel monitoraggio delle azioni di conservazione (Az. D.1);
- collaborazione alla redazione di relazioni sugli interventi di messa in sicurezza delle linee elettriche attuati da E-Distribuzione (Az. C.4);
- fornire indicazioni per la redazione degli studi sul monitoraggio dei risultati delle azioni di sensibilizzazione della popolazione (Az. D.2) e per la valutazione dell'impatto socio-economico del progetto (Az. D.3);
- fornire indicazioni per la realizzazione del documentario sul progetto e del cartone animato per bambini (Az. E.2);
- fornire suggerimenti per la realizzazione degli elementi didattici del centro visita di Bova (Az. E.2);
- supporto nella organizzazione della visita alle aree di progetto e nella mailing per la diffusione di un manuale sulle buone pratiche (Az. E.3);
- supporto all'organizzazione del convegno finale e redazione della relazione sull'evento (Az. E.4);
- collaborazione con l'Ente Parco alla preparazione della documentazione tecnico-scientifica necessaria alla istituzione di una Zona di Protezione Speciale per l'Avifauna nell'area di progetto (Az. F.2).

IMPORTO

Per l'incarico di supporto alle attività di Project management è previsto un importo massimo di €2.222,22 mensili oltre iva se dovuta per legge, per tutta la durata del progetto avente attualmente scadenza 30.09.2025, salvo proroghe e comunque l'importo dell'incarico non sarà mai superiore al complessivo di €160.000,00 oltre iva.

Non sarà dovuto alcun rimborso di spese di trasferta per l'attività ordinaria prevista nell'azione di project management (es. incontri del comitato di pilotaggio, visite di monitoraggio ecc.). Saranno, invece, rimborsate le spese sostenute per viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione ad eventi divulgativi o scientifici ed attività di networking (es. meeting, convegni, seminari ecc.) strettamente attinenti al progetto (es. Az. E1, Az. E.3) ove il preventivo di tali trasferte sia stato preliminarmente approvato dall'Ente Parco.

Prospetto servizi



	Servizio	Azione	Categoria	Importo €
A	Project management	F.1	External assistance	160000,00
			IVA	35200,00
TOTALE GENERALE				195200,00

totale complessivo €195.200,00.

a. Durata delle prestazioni, verifica e penali.

Le prestazioni dovranno essere espletate tassativamente nel rispetto dei seguenti termini temporali:
TERMINI E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere prestato nel rispetto del cronogramma progettuale.

A) La prestazione relativa al servizio di supporto all'attività di project management ha inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e si conclude il 30/09/2025, salvo proroghe. Devono essere prodotte relazioni trimestrali sulle attività svolte, che evidenzino anche eventuali urgenze e criticità.

La verifica sarà eseguita nel corso di svolgimento delle attività (cosiddetta verifica in progress) secondo le modalità e nel rispetto dei termini che saranno indicati dal R.U.P. Lo svolgimento dell'attività di verifica sarà documentata da appositi verbali, redatti in contraddittorio con l'incaricato.

Nel caso di mancato rispetto dei termini essenziali sopraindicati, verranno applicate le penali previste nello Schema di Contratto. La penale applicata non potrà comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora, per reiterate inadempienze, si superi l'importo massimo delle penalità applicate, la Stazione appaltante potrà di diritto recedere dal contratto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato a fronte del ricevimento di regolari fatture elettroniche in ragione delle prestazioni effettuate per stadi avanzamento con le seguenti modalità:

(A) Il corrispettivo relativo alle prestazioni pari a €2.222,22 mensili oltre iva se dovuta per legge, sarà corrisposto con cadenza trimestrale a fronte di relazione sulle attività svolte e del ricevimento di fattura elettronica.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Possono partecipare i liberi professionisti aventi comprovata esperienza sulle attività per cui si richiede supporto e che siano in possesso dei requisiti generali e speciali necessari per la sottoscrizione con la PA.

Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 ovvero di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il soggetto esterno deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale e tecnico



organizzativo:

- a) laurea in scienze naturali o biologiche di almeno un componente del gruppo di lavoro dell'impresa;
- b) esperienza professionale maturata nel coordinamento e gestione di almeno 4 progetti LIFE Natura (conclusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara) con ruolo di coordinatore generale (o Project manager);
- c) esperienza professionale maturata nel coordinamento e gestione di almeno 2 progetti LIFE Natura multipartner (conclusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara) con ruolo di coordinatore generale (o Project manager);
- d) esperienza in attività di conservazione dell'avifauna minacciata, in particolare rapaci;
- e) buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- f) buona padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office (Word, Acrobat, Excel, Power point ecc.).

Esperienze professionali

- esperienza professionale maturata nel coordinamento di progetti comunitari del programma LIFE Natura (anche in corso) con più beneficiari di progetto;
- esperienza professionale maturata nella gestione di progetti LIFE Natura comprendenti attività finalizzate alla conservazione e/o ripopolamento e/o reintroduzione di uccelli rapaci;
- esperienza professionale nell'elaborazione e stesura di formulari di progetti LIFE Natura approvati dalla CE;
- esperienza professionale maturata nella gestione di progetti di conservazione di specie e/o habitat con il coinvolgimento di soggetti italiani e stranieri, in particolare su tematiche inerenti la conservazione dei rapaci;
- esperienza professionale maturata in progetti di tutela, reintroduzione e ripopolamento riguardanti rapaci minacciati (in particolare la specie nibbio reale *Milvus milvus*) ed attività per la mitigazione dell'impatto delle linee elettriche sull'avifauna, per la realizzazione e gestione di carnai e per il contrasto all'uso illegale del veleno contro la fauna;
- disponibilità di un'organizzazione d'impresa completa dell'attrezzatura tecnica e degli strumenti necessari per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità del servizio stesso.

La scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico per anni 6, con valore massimo annuale di €32533,34 cadauno onnicomprensivo, avverrà, configurandosi come incarico individuale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare sulla valutazione del curriculum professionale ove dovranno essere riportate dettagliatamente le esperienze analoghe già svolte e/o in corso. L'Ente potrà procedere anche previa negoziazione e sulla base delle manifestazioni pervenute, oltre all'eventuale colloquio conoscitivo.

1. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli esperti che desiderano far pervenire la propria manifestazione d'interesse, utilizzando l'allegato FAC simile di domanda (in bollo da €16,00 come previsto dall'art. 3 della tariffa annessa al d.p.r. 642/1972) unitamente ai suoi allegati nella stessa elencati, dovranno far pervenire la predetta documentazione entro il **22.09.2020**. Sulla dichiarazione sostitutiva prodotta, redatta ai sensi del



d.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, resta fatta salva la successiva verifica, anche a campione, da parte dell'Amministrazione.

La dichiarazione sottoscritta, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità oppure sottoscritto digitalmente, dovrà essere inviata, con oggetto: **"CUP: H89E19000600006- LIFE18 NAT/IT/000917 - LIFE MILVUS "Measures for the conservation of the Red kite in Calabria Region (Italy) and Corsica Island (France)". AZIONE F1. Avviso per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto per le attività di project management"**, mediante PEC al seguente indirizzo: epna@pec.parcoaspromonte.gov.it, entro i termini sopra dettati.

La partecipazione non vincola questo ente all'invito alle successive fasi.

2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Ente, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati: Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte.

Per ulteriori informazioni e / o chiarimenti gli interessati potranno contattare lo scrivente (Tel. 329/1724391 mail / antonino.siclari@parcoaspromonte.gov.it).

Copia del presente avviso dovrà essere trasmesso, unitamente all'altra documentazione, sottoscritto per accettazione del suo contenuto.

Il Responsabile del Procedimento
F.to dott. Antonino Siclari