

ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ASPRMONTE
VIA AURORA N° 1 – GAMBARIE DI SANTO STEFANO D'ASPRMONTE

Rep. n°

TRA

L'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte (di seguito anche “**il Committente**”), con sede legale in Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte, Via Aurora, n.1, C.F 92014250804 e P. IVA n. 02227330806, PEC epna@pec.parcواسpromonte.gov.it, in persona dell'arch. Silvia Lottero, in forza della Delibera del Presidente n.2 del 23/07/2020, con cui la scrivente è stata delegata all'espletamento di specifiche funzioni ai sensi dell'art. 27, comma 3 dello Statuto del Parco a decorrere dal 27/07/2020.

E

La Dott.ssa Anna Cenerini,

Codice Fiscale n.: CNRNN70B46G687L, Partita IVA 01556790531, (di seguito anche “**il Prestatore/Lavoratore Autonomo**”),

congiuntamente anche per brevità definite “**Parti**”

PREMESSO

- a) che il Committente, verificata l'impossibilità di utilizzare personale dell'Ente in servizio, e avendo la necessità di attribuire un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto nell'ambito del progetto denominato “CUP: H89E19000600006- LIFE18 NAT/IT/000917 - LIFE MILVUS "Measures for the conservation of the Red kite in Calabria Region (Italy) and Corsica Island (France)". Incarico supporto alle attività di Project management (Az. F.1)”*, dettagliatamente descritto nella scheda che fa parte integrante del presente contratto;
- b) che il Committente ritiene necessario per la realizzazione del medesimo incarico avvalersi dell'opera di un soggetto in possesso delle indispensabili e elevate conoscenze professionali che permettano lo svolgimento delle attività in autonomia;
- c) che il Committente, mediante determina n. 500 del 07.09.2020, ha avviato di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, avente ad oggetto le attività descritte sub a);
- d) che in data 07.09.2020 è stato pubblicato nell'Albo On line (web) dell'Ente l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico;
- e) che con det. 535 del 30.09.2020 è stato approvato l'elenco delle domande pervenute ed in particolare si è dato atto che è pervenuta una sola candidatura da parte della dott.ssa Anna Cenerini;
- f) che Dott.ssa Anna Cenerini è in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) che Dott.ssa Anna Cenerini risulta pertanto in possesso della professionalità necessaria e della competenza adeguata per eseguire l'attività di cui alla scheda progetto allegata;
- h) che Dott.ssa Anna Cenerini intende accettare l'incarico propostogli;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

1. L'incarico di lavoro autonomo è riferito alla specifica *attività* dettagliatamente descritta nella “scheda progetto”, allegata al presente contratto di cui alla premessa a).

Art.2) AUTONOMIA CONTRATTUALE

1. Le sottoscritte Parti, espressamente e senza riserve, riferiscono l'oggetto del presente contratto e l'attività del prestatore al campo del lavoro autonomo, escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione.

Art. 3) RESPONSABILE DEL PROGETTO

1. Al fine di garantire il rispetto delle modalità di espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto, e al solo fine di valutare l'adempimento della prestazione di cui all'art.1, nonché per ogni relazione fra Committente e prestatore connessa al contratto, viene individuato quale "Responsabile del progetto" il dott. Antonino Siclari, funzionario dell'Ente Parco, così come individuata/o nella "scheda".

Art. 4) DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico dovrà essere concluso entro la durata del progetto **CUP: H89E19000600006- LIFE18 NAT/IT/000917 - LIFE MILVUS "Measures for the conservation of the Red kite in Calabria Region (Italy) and Corsica Island (France)"** prevista per il 30.09.2025, salvo proroghe anche in relazione alla emergenza COVID 19.
2. Il contratto non è rinnovabile. L'eventuale proroga dell'incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 5) COMPENSO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

1. Il compenso massimo, per tutta la durata dell'incarico, è fissato in euro 160.000,00 oltre iva, al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore.
2. Il compenso è rapportato al valore della prestazione, prescindendo dal computo delle ore effettivamente impiegate per eseguirla.
3. Il compenso sarà liquidato a seconda della natura e durata della prestazione:
4. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili di €2.222,22 oltre iva (complessivi €2711,11) e previa attestazione da parte del Responsabile del progetto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.
5. Lo stesso Responsabile effettuerà una valutazione finale sull'attività svolta in relazione al presente incarico.
6. La liquidazione dei compensi avverrà entro 30 giorni dalla regolare ricezione della fattura elettronica.
7. Indipendentemente dal termine apposto al presente contratto, qualora l'attività oggetto dello stesso sia correttamente ultimata prima della scadenza, il corrispettivo al momento maturato sarà dovuto per intero.
8. L'importo di cui al comma 1 è di regola comprensivo di tutto quanto spettante al prestatore, il quale non potrà avere null'altro a che pretendere, né durante il corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione
9. Non sarà dovuto alcun rimborso di spese di trasferta per l'attività ordinaria prevista nell'azione di project management (es. incontri del comitato di pilotaggio, visite di monitoraggio ecc.). Saranno, invece, rimborsate le spese sostenute per viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione ad eventi divulgativi o scientifici ed attività di networking (es. meeting, convegni, seminari ecc.) strettamente attinenti al progetto (es. Az. E1, Az. E.3) ove il preventivo di tali trasferte sia stato preliminarmente approvato dall'Ente Parco.
10. Il corrispettivo sarà accreditato presso l'Istituto di credito Banca UNICREDIT Agenzia di Siena Tolomei (Siena) IBAN IT54W0200814205000103606661-

Art. 6) ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE (OBBLIGHI DEL PRESTATORE)

1. L'esecuzione della prestazione avviene senza osservanza d'orario e il lavoratore autonomo è completamente svincolato dall'organizzazione gerarchica del committente.
Se per la natura dell'attività oggetto del contratto dovesse rendersi necessaria la presenza nei luoghi del committente, le modalità di accesso alla sede e di utilizzo degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla struttura stessa, tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati devono essere concordate tra il prestatore e il committente per il tramite del Responsabile del progetto.

2. Il lavoratore autonomo deve svolgere personalmente l'incarico affidatogli senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi.
3. Fatto salvo quanto previsto al comma 1, per esigenze organizzative, anche ai fini della sicurezza, l'eventuale presenza del prestatore nelle strutture dell'Ente non potrà eccedere i limiti orari di fruibilità delle strutture stesse, fatti salvi casi eccezionali stabiliti nel progetto e resi noti al Responsabile della struttura.
4. Il Responsabile del progetto, verifica il corretto e puntuale adempimento della prestazione.
In caso di inerzia del Responsabile del progetto, l'attività di verifica e controllo, di cui al presente comma, resta a carico del Committente.
5. Il prestatore garantisce un uso diligente e responsabile dei mezzi messi eventualmente a disposizione dall'Ente e risponde degli eventuali danni arrecati e derivanti da causa ad esso imputabile.
6. Qualora il prestatore non proceda, nell'espletamento delle attività di cui all'art. 1, secondo le condizioni stabilite nel presente contratto, il Committente chiederà che il prestatore stesso vi si conformi entro 15 giorni. Trascorso inutilmente tale termine, il Committente (l'Università) potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 13.
7. Il lavoratore autonomo dovrà presentare al Responsabile del progetto/Committente relazioni periodiche sull'attività svolta.
8. Il prestatore è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente”, approvato con Delibera presidenziale n°06/2014 ed a quanto previsto dal [Piano triennale per la prevenzione della corruzione con sezione sulla trasparenza 2019-2021](#) – Delibera C.D. n. 5/2019.

Art. 7) CLAUSOLA PENALE

1. In caso di ritardo nell'adempimento, fermo restando il diritto del Committente al risarcimento del danno ulteriore, il prestatore sarà sottoposto ad una penale pari a €50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine finale indicato all'art. 4.

Art. 8) OBBLIGO DI RISERVATEZZA E RISULTATI

1. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente. Pertanto, il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Ente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Ente. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed il prestatore si impegna a mantenere la segretezza su quanto sia venuto a conoscenza.
2. Qualora vi siano apporti originali o invenzioni brevettabili tutti i diritti di utilizzazione economica spettano all'Ente. Al prestatore, oltre al riconoscimento del diritto morale d'autore o di inventore, potrà spettare un equo premio.
3. Il prestatore, ai sensi Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” e delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 ove compatibili, è individuato dal Titolare del trattamento quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati.
4. Ai fini dell'espletamento dell'incarico il prestatore è tenuto ad osservare l'assoluto riserbo a proposito di fatti, di informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.
5. Le informazioni oggetto dell'incarico non potranno in alcun modo essere cedute a terzi salvo eventuale consenso scritto rilasciato dall'Ente. Il risultato dell'attività deve perciò restare di appannaggio esclusivo dell'Ente con divieto per il prestatore di farne uso personale.

Art. 9) ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DI TERZI

1. Il lavoratore autonomo è libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto, ed in particolare con l'obbligo della riservatezza; inoltre, l'attività non deve porsi in alcun modo in conflitto di interessi con l'attività svolta a favore dell'Ente.

2. L'attività a favore di terzi svolta in violazione di quanto disposto dal comma precedente può dar luogo alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 10) TUTELA DELLA GRAVIDANZA, MALATTIA ED INFORTUNIO

1. Nei casi di maternità, malattia e infortunio si applicano le disposizioni e le tutele stabilite dalla normativa vigente secondo le modalità e i termini indicati per le ipotesi ivi previste.

Art. 11) COPERTURE ASSICURATIVE

1. Ove non prevista la copertura INAIL, sono a carico del prestatore l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività. Sono, in ogni caso, a carico del prestatore quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.
2. Il prestatore esonera l'Ente da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Art. 12) PREVENZIONE E SICUREZZA

1. Nelle ipotesi di cui all'art. 6, comma 1, secondo periodo, l'Amministrazione si impegna a informare il consulente circa i rischi specifici presenti nel luogo di lavoro e circa le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, attraverso il documento unico di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. 81/2008.

Art. 13) RISOLUZIONE E RECESSO

1. Entrambe le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa. Il prestatore può recedere dal contratto, dandone comunque adeguata preventiva e tempestiva comunicazione, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.
2. Il Committente ha facoltà di recedere (mediante raccomandata a.r.), con preavviso di almeno 60 giorni, senza che ciò produca a favore del prestatore alcun diritto al risarcimento del danno.
3. In ogni caso, il Committente liquiderà al lavoratore autonomo il compenso in proporzione all'attività effettivamente svolta, risultante da attestazione del Responsabile del progetto.
4. Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento o la violazione delle disposizioni del Codice di comportamento dell'Ente, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 ss. del Codice Civile.

Art. 14) MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO

1. Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti per iscritto.

Art. 15) FORO CONVENZIONALE

1. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

Art. 16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COLLABORATORE

1. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n.196/2003 ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, il curriculum del Collaboratore sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 17) CLAUSOLA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente pattuito, le Parti rinviando agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile per le attività continuative senza vincolo di subordinazione di cui all'art. 409, n. 3 del C.p.C., nonché alla disciplina vigente in materia in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

Art. 18) REGISTRAZIONE

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
Reggio Calabria, 15/10/2020

Il lavoratore autonomo
Dott.ssa Anna Cenerini

Il Funzionario Delegato
Arch. Silvia Lottero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 1341 del c.c., le parti approvano espressamente, dopo attenta lettura, le clausole del presente atto, nonché le premesse che sono da intendersi quali patti.

Il lavoratore autonomo
Dott.ssa Anna Cenerini

Il Funzionario Delegato
Arch. Silvia Lottero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

il sottoscritto **Anna Cenerini**, qualora i dati dallo stesso forniti rientrino fra le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 679/2016, "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (cosiddetti dati "sensibili" previsti dal D.lgs n. 196/2003), autorizza l'Ente Parco al loro trattamento ed alla loro eventuale comunicazione a terzi al fine di adempiere ad obblighi imposti dalla legge, da regolamenti o da normative comunitarie.

Il lavoratore autonomo
Dott.ssa Anna Cenerini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO "A" AL CONTRATTO

CUP: H89E19000600006- LIFE18 NAT/IT/000917 - LIFE MILVUS "Measures for the conservation of the Red kite in Calabria Region (Italy) and Corsica Island (France)". AZIONE F1.

Attività di project management.

L'incarico di **project management** (Az. F.1), per cui si richiede il supporto, prevede lo svolgimento delle seguenti attività generali in stretta collaborazione con lo staff di progetto dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte:

- gestione tecnico/scientifica del progetto, indirizzando e verificando il corretto svolgimento delle azioni (risultati, tempistica ecc.);
- collaborazione all'attività svolta dal financial manager;
- gestione dei rapporti tra i beneficiari del progetto (CEN-Corse, E-Distribuzione, Regione Calabria);
- verifica della produzione dei "deliverables" e del raggiungimento delle "milestones" previsti nel form C2 del progetto;
- supporto agli staff dei beneficiari per favorire la buona riuscita delle attività previste e per collaborare alla risoluzione di qualsivoglia problematica inerente lo svolgimento del progetto LIFE;
- collaborazione alla risoluzione di eventuali problemi di budget (rimodulazioni finanziarie) in collaborazione con il financial manager e con i beneficiari;
- supervisione che tutte le attività tecniche e amministrative si svolgano nel pieno rispetto delle Special Conditions del Grant Agreement;
- collaborazione al networking con altri progetti LIFE e non e con altri soggetti che si occupano di tematiche analoghe a quelle affrontate nel progetto;
- gestione delle comunicazioni con la CE (desk officer tecnico e finanziario) e con il gruppo esterno di monitoraggio della CE (aggiornamenti ecc.) in lingua inglese;
- collaborazione all'organizzazione e svolgimento delle visite del team esterno di monitoraggio della CE;
- produzione dei rapporti tecnici in lingua inglese per EASME (Progress report, Mid-Term report e Final report) secondo quanto previsto dal Grant Agreement;
- preparazione di eventuali richieste di modifica sostanziale che dovessero rendersi necessarie nell'arco dello svolgimento del progetto;
- preparazione tempestiva delle risposte ad eventuali richieste da parte degli organismi della CE e di eventuali quesiti per la CE da parte dell'Ente Parco;
- coordinamento della redazione dei *partnership agreement* con i beneficiari associati;
- coordinamento delle attività del comitato di pilotaggio e collaborazione all'organizzazione degli incontri del comitato;
- aggiornamento dei *Key project level indicators Call 2018*;
- redazione del *Layman's report* in IT, EN ed FR, in collaborazione con l'Ente Parco ed in coordinamento con i beneficiari associati;
- coordinamento della redazione dell'After-LIFE Plan in IT, EN e FR, in collaborazione con l'Ente Parco ed in coordinamento con i beneficiari associati;
- predisposizione di comunicati stampa periodici sul progetto (Az. E.1);
- presentazione del progetto in meeting, workshop, platform, convegni e sviluppo di attività di networking con soggetti europei che si occupano di tematiche analoghe a quelle interessate dal progetto (conservazione del nibbio reale, reintroduzione di rapaci, gestione di carnai, elettrocuzione dell'avifauna, uso del veleno contro la fauna ecc.) (Az. E.1);

- collaborazione alla raccolta della rassegna stampa del progetto e predisposizione di relazioni su media e social work e su altri eventi di divulgazione per i rapporti alla CE (secondo la tempistica illustrata nel form C2, *Deliverables*) (Az. E.1);
- collaborazione alle attività finalizzate a favorire la replicabilità e trasferibilità di metodi e risultati, in particolare individuazione dei soggetti target e redazione di una Newsletter annuale (Az. E.3).

In relazione alle attività di pertinenza del Parco Nazionale dell'Aspromonte, in particolare è prevista:

- collaborazione alla preparazione della documentazione tecnica necessaria alla individuazione di soggetti esterni che saranno incaricati dall'Ente Parco di attività varie nell'ambito del progetto (es. attività di censimento e rilascio dei nibbi reali, Az. C.1; monitoraggio degli individui liberati, Az. D.1; attività didattica nelle scuole, Az. E.1; webmaster, Az. E.2 ecc.);
- collaborazione all'organizzazione dell'incontro preliminare tra gli staff dei beneficiari e predisposizione del verbale dell'evento (Az. A.1);
- supporto all'organizzazione dello stage formativo in Basilicata per il soggetto esterno incaricato della reintroduzione del nibbio reale nel P. N. dell'Aspromonte e lo staff tecnico del CEN-Corse (Az. A.2);
- fornire indicazioni per un adeguato aggiornamento del piano di fattibilità per la reintroduzione del nibbio reale nel P. N. dell'Aspromonte e la redazione dell'inventario sui supporti di linee elettriche da correggere (Az. A.2);
- coordinamento delle attività per la stipula di un accordo di collaborazione tra Ente Parco e CUFA per le attività antiveleno (redazione di una bozza di accordo, contatti con il CUFA ecc.; Az. A.2);
- supporto all'Ente Parco ed al soggetto esterno incaricato delle attività di reintroduzione e monitoraggio dei nibbi reali nei rapporti con lo staff del CEN-Corse in merito alle attività congiunte previste dalle azioni A.2 e C.1;
- supporto, con indicazioni tecnico/scientifiche, nella pianificazione e realizzazione delle attività di conservazione previste dal progetto quali la realizzazione e gestione di stazioni di alimentazione (Az. C.2); il contrasto all'uso del veleno (collaborazione alla realizzazione del corso di formazione per il personale del Reparto Carabinieri Parco Nazionale dell'Aspromonte ecc., Az. C.3, Az. C.6) nonché nel monitoraggio delle azioni di conservazione (Az. D.1);
- collaborazione alla redazione di relazioni sugli interventi di messa in sicurezza delle linee elettriche attuati da E-Distribuzione (Az. C.4);
- fornire indicazioni per la redazione degli studi sul monitoraggio dei risultati delle azioni di sensibilizzazione della popolazione (Az. D.2) e per la valutazione dell'impatto socio-economico del progetto (Az. D.3);
- fornire indicazioni per la realizzazione del documentario sul progetto e del cartone animato per bambini (Az. E.2);
- fornire suggerimenti per la realizzazione degli elementi didattici del centro visita di Bova (Az. E.2);
- supporto nella organizzazione della visita alle aree di progetto e nella mailing per la diffusione di un manuale sulle buone pratiche (Az. E.3);
- supporto all'organizzazione del convegno finale e redazione della relazione sull'evento (Az. E.4);
- collaborazione con l'Ente Parco alla preparazione della documentazione tecnico-scientifica necessaria alla istituzione di una Zona di Protezione Speciale per l'Avifauna nell'area di progetto (Az. F.2).

al prestatore sarà fornito inoltre copia integrale del progetto.

Responsabile del progetto è il dott. Antonino Siclari, Funzionario dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte-antonino.siclari@parcoaspromonte.gov.it – 3291724391.